



# 72%

**Numărul de companii care afirmă că este mai greu să caute informații pe care le dețin decât cele pe care nu le dețin.**

Sursa: Asociația pentru administrarea informațiilor și a datelor

# 35%

**Durata de timp pe care angajații din companii o pot petrece căutând informații.**

Sursa: IDC

# 43%

**Numărul de companii care nu se redresează niciodată în urma pierderilor catastrofale de date.**

Sursa: Universitatea din Texas

# 50.000 RON

**Amenda maximă pentru încălcarea legislației privind protecția datelor.**

Legea 677/2001

# VĂ SIMȚIȚI PROTEJAT CÂND ȘI INFORMAȚIILE DVS. SE AFLĂ ÎN SIGURANȚĂ

Stocarea informațiilor pare o activitate ușoară. Totuși, aceasta nu este atât de simplă pe cât pare.

De exemplu, spațiul dvs. de stocare trebuie să fie productiv în raport cu costul. Securitatea trebuie să fie de cel mai înalt nivel. Înregistrările trebuie accesate rapid pentru eficiență optimă atât în format pe hârtie cât și digital. În același timp conformitatea legală este o problemă mai mare decât oricând, Autoritatea națională pentru protecția datelor personale ridicând plafonul amenzii maxime pentru încălcarea Legii privind protecția datelor la 50.000 RON.

Este necesară experiență în administrarea documentelor – ceva ce organizațiile nu au întotdeauna.

În calitate de unul dintre principalii furnizori de administrare externalizată a informațiilor, Iron Mountain are experiența de a furniza serviciile de care aveți nevoie pentru a maximiza bunurile sub formă de date în condiții de înaltă securitate. Fie că este stocare în siguranță, scanare de documente, acces rapid sau distrugere programată, suntem aici în fiecare etapă.

## SPAȚIU INSUFICIENT? UTILIZAȚI-L PE AL NOSTRU

Spațiul este costisitor și poate fi greu de găsit, în special în centrul orașelor. De ce să cheltuiți o mare parte a bugetului dvs. cu stocarea internă a documentelor când Iron Mountain a investit deja pentru dvs.?

Avem 2 facilități de stocare în România, avizate de Arhivele Naționale, care pot asigura nevoile dvs, indiferent de zona în care se afla compania dvs.

Stocăm peste 12 milioane de metri cubi de hârtii în toată lumea. Suficient pentru a umple stadionul Wembley de peste 10 ori. Cu toate acestea, fiecare cutie sau dosar este indexat, astfel încât să poată fi accesat și livrat ca document de hârtie original sau scanat și trimis ca o copie digitală.

**“Stocăm deja 12 milioane de metri cubi de hârtii.”**

## AVEȚI CONFORMITATE LEGALĂ, DAR CU COSTURI REDUSE

Administrarea documentelor de afaceri este examinată mai atent ca niciodată.

Legile și reglementările devin din ce în ce mai complexe și amenziile pentru neconformitate devin și mai mari, totuși presiunea pentru a menține costurile scăzute rămâne intransigentă. Problema este, cum pot fi reconciliate cele două aspecte?

Iron Mountain vă ajută să respectați cerințele legale, cu costuri reduse. Personalul nostru experimentat a înțeles problemele cu care se confruntă diverse industrii, pentru a vă ajuta să maximizați potențialul bunurilor dvs. informaționale, să reduceți costurile și să minimizați riscul.

**“Maximizarea bunurilor informaționale odată cu minimizarea riscului.”**

## ACCES UȘOR ȘI STOCARE PROTEJATĂ

Deși informațiile dvs. sunt stocate într-o locație Iron Mountain de înaltă securitate, le puteți accesa ușor.

Locațiile noastre de stocare utilizează unele dintre cele mai avansate sisteme de protecție din industrie iar documentele sunt transportate în vehicule extrem de sigure.

Toți angajații noștri sunt supuși unor verificări și beneficiază de pregătire profesională continuă pentru a ne asigura că aceștia respectă standardele stringente de securitate și se axează pe client. Știm că facem mai mult decât să prelucrăm documente, administrăm și protejăm bunurile esențiale ale afacerii dvs.

Pentru a solicita informațiile dvs., este suficient să accesați contul dvs. pe portalul nostru online ușor de utilizat sau să sunați la echipa noastră de servicii pentru clienți. În ambele cazuri, veți avea acces rapid, fiabil la documentele de care aveți nevoie.

**“Facem mai mult decât să prelucrăm documente. Administrăm bunuri esențiale ale afacerii dvs.”**

## CONTROLAȚI INFORMAȚIILE ȘI COSTURILE

Conform Forrester Research, volumul conținutului nestructurat crește cu peste 200% pe an. Cu atât de multe documente de hârtie și înregistrări digitale care sunt generate, veți petrece prea mult timp cu stocarea și administrarea internă.

La Iron Mountain, informațiile dvs. sunt stocate în centrul nostru pentru documente protejate, în timp ce comanda prin portalul nostru ușor de utilizat vă oferă controlul complet asupra documentelor dvs. Veți cunoaște unde se află toate documentele dvs, iar când aveți nevoie de ceva, este suficient să comandați. Sunați-ne sau utilizați portalul nostru online.

Mai puțin timp pentru căutarea informațiilor, mai mult timp pentru afacerea dvs.

**“Mai puțin timp pentru căutarea informațiilor, mai mult timp pentru afacerea dvs.”**

## ADMINISTRAȚI-VĂ INFORMAȚIILE PE HÂRTIE, ONLINE, LA CERERE

Serviciile noastre de administrare a informațiilor pot fi adaptate ușor în programul dvs. unic de administrare a documentelor.

De la stocare și indexarea informațiilor dvs. la furnizarea de documente și scanare sigură, accesibilă, vă vom ajuta să dezvoltați un program personalizat care se încadrează perfect în operațiile dvs. de zi cu zi și adaugă valoare continuă.

### ORGANIZAȚI-VĂ.

Primul pas este să vă ajutăm să creați un program de stocare a informațiilor unic, potrivit pentru dvs.

Vă ajutăm să identificați ce tipuri de înregistrări aveți și cum doriți să le utilizați.

Vă ajutăm să creați o soluție de administrare a documentelor care este productivă în raport cu costul și vă ajutăm să soluționați necesitățile referitoare la conformitatea legală, respectând cerințele Legii Arhivelor Naționale. Vă ajutăm să creați un program personalizat de retragere permanentă a documentelor ce pot fi distruse confidențial.



### STOCARE ADAPTATĂ CERINȚELOR DVS.

Oferim o gamă completă de soluții pentru stocare, adaptată tuturor cerințelor dvs.

Stocarea în cutii închise este ideală pentru documente pe care trebuie să le păstrați, dar nu le accesați în mod regulat.

Stocarea pe rafturi deschise este potrivită pentru documente pe care le accesați în mod regulat, precum documente de personal sau medicale.

De asemenea, puteți opta pentru scanarea la cerere, ideală când aveți nevoie de acces ieftin și periodic la anumite documente sau când mai mulți utilizatori trebuie să acceseze aceleași documente.



## RECUPERAREA DOCUMENTELOR ORICÂND AVEȚI NEVOIE

Vă oferim diverse opțiuni de recuperare a documentelor.

Dacă un document este deja scanat, puteți să-l accesați prin portalul nostru ușor de utilizat. În mod alternativ, puteți solicita scanarea la cerere și noi o realizăm în aceeași zi sau în ziua următoare. Documentele digitale pot fi vizualizate mai rapid, sunt mai ușor de partajat și reduc amprenta dvs. de carbon.

Bineînțeles, vă putem livra documentele originale cu ajutorul vehiculelor noastre de înaltă securitate. În ambele cazuri, veți primi exact documentele de care aveți nevoie la momentul oportun.

## SERVICII ȘI IMPLEMENTARE PERFECTĂ

Tranziția către Iron Mountain este mai ușoară decât puteți crede.

Ca parte a procesului, echipa noastră de experți în domeniu va acționa ca un partener în cadrul organizației dvs. Vă putem ajuta să definiți politica dvs. nouă de administrare informațională și vă susținem pe parcursul implementării acesteia. În acest mod, provocările pot fi identificate și rezolvate ușor.

Prezența noastră este foarte discretă, dar ulterior veți remarca diferența.

# URMĂRIȚI INFORMAȚIILE DVS. ÎN FIECARE ETAPĂ A VIEȚII SALE

Accesul rapid, fiabil la informațiile dvs. este esențial. Prin urmare, utilizăm cele mai stringente proceduri de operare pentru a ne asigura că toate documentele dvs. sunt procesate cu precizie și pot fi urmărite cu ușurință.

De la preluare la stocare, fiecare articol este verificat și reverificat, menținând ordinea de custodie cât mai sigură posibil. Când documentul dvs. revine la noi, întreg procesul este repetat în mod exact și sigur.

## ÎN SPAȚIILE DE STOCARE

### SOLICITAREA STOCĂRII DOCUMENTELOR



Contactați-ne prin portalul nostru online sau apelați-ne și vom programa colectarea documentelor dvs. Șoferul nostru scanează codurile de bare ale cutiilor la sosire și preia o semnătură electronică pentru a confirma recepția. Prima etapă în menținerea securității maxime prin urmărire continuă.

### DOCUMENTE EXPEDIAȚE ÎN SIGURANȚĂ



Cutiile sunt încărcate în autovehicule de înaltă securitate dotate cu sisteme de blocare automată a ușilor, contact cu două chei și comunicații wireless, astfel încât comenzile pot fi urmărite în timp real.

### STOCARE ÎN SIGURANȚĂ



În timp ce cutiile dvs. sunt stocate în locațiile noastre protejate, scanăm din nou codul de bare pentru a asigura respectarea lanțului de custodie. Între timp, alte măsuri precum alarme de detectare a intrării prin efracție și stingere a incendiilor vă oferă siguranța că păstrăm documentele la cele mai ridicate standarde de securitate posibile.

### DOCUMENTE PROCESATE ȘI/SAU SCANATE



La sosirea în locația noastră protejată, toate documentele sunt sortate, indexate și primesc un cod de bare pentru recuperare rapidă. Dacă aveți nevoie de documente scanate pentru accesare rapidă sau copiere de siguranță digitală, putem efectua scanarea documentelor originale înainte de stocarea acestora.

## ÎN LIPSĂ DE SPAȚIU DE STOCARE

### COMUNICAȚI-NE CERINȚELE DVS.



Este suficient să efectuați o solicitare prin portalul nostru Web protejat sau să ne sunați. Procedura noastră riguroasă ne obligă să verificăm de două ori numărul de referință cu codul de bare de pe documentul dvs. original pentru a asigura recuperarea precisă.



### PRIMIȚI DOCUMENTELE SCANATE



Dacă aveți nevoie doar de o copie electronică, vom recupera documentul pe suport de hârtie, îl vom scana și îl vom pune la dispoziția dvs. Dacă documentele dvs. au fost deja scanate, le puteți vizualiza imediat, economisind timp și reducând consumabilele de imprimare.



### SAU ÎNCĂRCATE ÎN AUTOVEHICUL ȘI TRIMISE



Cutiile dvs. sunt protejate cu bandă de siguranță, scanate a doua oară și încărcate într-un vehicul de înaltă securitate. Când acestea ajung la dvs., șoferul nostru le scanează încă o dată (asigurând întreg lanțul de custodie) și preia semnătura dvs. electronică. Gata!

### NU AVEȚI NEVOIE DE ACESTA? ÎL VOM DISTRUGE ÎN CONDIȚII DE CONFIDENȚIALITATE

Distrugerea informațiilor potrivite la momentul oportun nu poate fi doar inteligentă, ci poate fi o cerință legală. Vom colabora cu dvs. pentru a conveni un program de distrugere în conformitate cu legislația relevantă. Dvs. păstrați controlul complet și proprietatea asupra informațiilor dvs. Vă putem oferi consultanță în domeniu, dar decizia finală vă aparține dvs.

# DE CE SĂ ALEGEȚI IRON MOUNTAIN? CONSULTAȚI ACTIVITATEA NOASTRĂ

Iron Mountain este partenerul de încredere al companiilor mari și mici de peste **58 de ani** (primul nostru client ni s-a alăturat în 1951 și mai colaborează cu noi și în prezent). Peste **85% dintre companiile din FTSE 100** și peste **140.000 de organizații** din 39 de țări aleg Iron Mountain pentru administrarea documentelor acestora.

Ni se încredințează spre păstrare multe documente unice, inclusiv testamentele **Prințesei Diana, al lui Charles Dickens** și al lui **Charles Darwin** și **înregistrările originale** ale lui **Frank Sinatra**.

"Un beneficiu major este portalul Web protejat al Iron Mountain, care vă permite să recuperați fișierele rapid și ușor, asigurând transparență și acces securizat pentru personal."

Grupul de companii Omnicom

"Iron Mountain ne ajută să păstrăm colecția noastră neprețuită de înregistrări master. Recuperăm sute de casete în fiecare zi – un proiect de catalogare de proporții imense."

Sony

"Din punct de vedere logistic, proiectul a decurs perfect. Iron Mountain s-a ocupat de întreaga conversie, de la colectarea de documente la livrarea de date electronice. Nouă nu ne-a mai rămas aproape nimic de făcut."

JellinekMentrum

## CONTACTAȚI-NE

Pentru mai multe informații despre serviciile noastre de administrare a documentelor și pentru recomandări privind modul în care Iron Mountain vă poate oferi asistență în afacerea dvs., vizitați [www.ironmountain.ro](http://www.ironmountain.ro) sau sunați la **0040 21 232 52 12**

