

SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN ADMINISTRAREA ÎNREGISTRĂRIILOR



Obținerea și menținerea conformității cu normele în vigoare

Servicii de consultanță în administrarea înregistrărilor

Calea sigură pentru a face față provocării pe care o reprezintă conformitatea cu normele în vigoare

Control intern eficient pentru administrarea înregistrărilor și a informațiilor

Datorită legislației tot mai stricte privind administrarea informațiilor, companiile au nevoie de un acces la date mai rapid, precum și de o distribuire eficientă a informațiilor fără duplicarea acestora. A ști unde să găsești înregistrările utilizând meta-date este cheia pentru folosirea eficientă a valorii intrinsece a informațiilor.

Administrarea înregistrărilor acoperă întreaga viață a unei înregistrări – de la crearea acesteia, trecând prin perioadele sale active și inactive, până la distrugere sau păstrare pe termen lung. Obiectivele cheie sunt recuperarea eficientă și în conformitate a informațiilor, precum și minimizarea costurilor de administrare a înregistrărilor. Datorită riscului unor litigii rezultate dintr-o incorectă administrare a înregistrărilor, aceasta devine o problemă la nivel de companie, care necesită recunoaștere la nivel de conducere.

Conform legii, toate organizațiile trebuie să demonstreze că dispun de un sistem puternic de control intern în ceea ce privește înregistrările și procedurile de administrare a informațiilor, însă multe se confruntă cu problema costurilor în creștere și consecințele legale ale utilizării unui program de slabă calitate.

Iron Mountain oferă o gamă largă de servicii care compară procedurile dumneavoastră cu cele mai bune practici și recomandă soluția necesară obținerii atât a conformității cât și a unor costuri reduse. Iron Mountain este unică, având experiență nu doar în administrarea înregistrărilor, ci și în servicii de consultanță. Acest lucru ne permite să evaluăm procesele, să dezvoltăm și să implementăm un program de păstrare și clasificare a înregistrărilor care să fie credibil din punct de vedere legal, oferind totodată o întreținere continuă.

Serviciile de Consultanță Iron Mountain oferă metodologii certificate, experiență în industrie și tehnologie practică pentru a face față provocării de a ne conforma noilor norme și reglementări și celei de a reduce riscurile. Cu peste 50 de ani de experiență, am creat și implementat soluții de păstrare a înregistrărilor la nivel de companie pentru organizațiile de top pe plan mondial, în numeroase cazuri din jurisdicții diferite.

Oferim o gamă largă de servicii de consultanță pentru administrarea tuturor informațiilor dumneavoastră de afaceri de importanță vitală. În contextul actual, acestea reprezintă o componentă esențială a conformității. Costurile de actualizare și implementare a programului de păstrare a înregistrărilor reprezintă o investiție care se va autofinanța în timp, prin reducerea litigiilor și gradului de expunere la normele de reglementare, reducând totodată costurile de stocare a înregistrărilor.

ORGANIZAȚIA DUMNEAVOASTRĂ ESTE ÎN CONFORMITATE CU ULTIMELE NORME DE REGLEMENTARE?

Actul Protecției Datelor, Actul Libertății Informaționale, Legea Companiilor, Regulile Serviciilor Financiare și Legea Sarbanes-Oxley au transformat într-o necesitate existența unui program de administrare a înregistrărilor care să se conformeze acestor norme. Este necesar să revizuiți în permanență programul dumneavoastră de păstrare a înregistrărilor pentru a vă asigura că este actualizat.

VĂ ADMINISTRAȚI ATĂT ÎNREGISTRĂRILE ELECTRONICE, CÂT ȘI CELE FIZICE?

Majoritatea companiilor înțeleg puterea e-mailului ca unealtă de afaceri – prea puține însă sunt capabile să controleze costurile și riscurile ce derivă din folosirea acestuia. Costurile de stocare, impactul serverelor de e-mail suprasolicitate și potențialele riscuri juridice și de credibilitate izvorâte din incapacitatea de a găsi e-mailuri atunci când sunt necesare, pot transforma complezența într-o greșeală costisitoare și periculoasă.

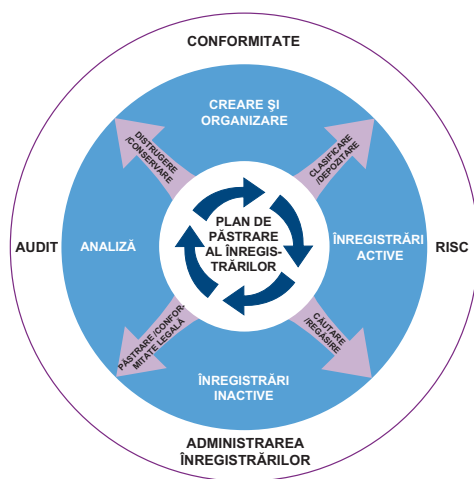
IROȘIȚI BANI ȘI VĂ MAJORAȚI RISCURILE PĂSTRÂND ÎNREGISTRĂRI VECHI?

Păstrarea informațiilor un timp prea îndelungat poate fi la fel de problematică cum este și păstrarea lor un timp prea scurt. Trebuie să știți când o informație a depășit ciclul de viață și să o manipulați în mod corect și eficient până la distrugerea acesteia.



ORGANIZAȚI. EVALUAȚI. DEZVOLTAȚI. IMPLEMENTAȚI. MENȚINEȚI. REVIZUIȚI.

Consultanții Iron Mountain pot dezvolta un program de păstrare a înregistrărilor, credibil din punct de vedere juridic și implementat universal, care să fie aplicabil înregistrărilor în toate formatele: e-mail, hârtie, electronic. Consultanții noștri pot oferi instruire angajaților dumneavoastră în ceea ce privește responsabilitățile și consecințele nerespectării directivelor. De asemenea, vă ajutăm să evaluați și auditați programul dumneavoastră pentru a vă asigura că este aplicat în mod corespunzător și actualizat.



ANALIZA DECALAJULUI DE CONFORMITATE A ÎNREGISTRĂRILOR

Analiza noastră de decalaj este calea cea mai eficientă pentru a stabili în ce măsură programul dumneavoastră de administrare a înregistrărilor se conformează normelor. Aceasta va:

- Oferi o analiză profundă a stării generale a programului dumneavoastră
- Identifica decalajele din programul dumneavoastră
- Compara programul dumneavoastră cu cele mai bune tehnici din domeniu
- Identifica domeniile de risc
- Evidenția și prioritiza pașii necesari în vederea înlăturării decalajului

PROGRAMUL DE PĂSTRARE A ÎNREGISTRĂRILOR

Un plan de păstrare a înregistrărilor bazat pe ultimele cercetări juridice și cele mai bune tehnici din domeniu este singura cale de a obține un program de păstrare a înregistrărilor în conformitate cu normele în vigoare.

Consultanții Iron Mountain au acces la o vastă bază de date proprie de directive legislative, reglementări, hotărâri judecătorești și cunoștințe specifice domeniului. Vom lucra în strânsă colaborare cu dumneavoastră pentru a identifica înregistrările – indiferent de format – care trebuie păstrate din motive legislative și cele care pot fi distruse.

Bazându-ne pe experiență și cunoștințe am ales cea mai bună modalitate de a reduce expunerea la litigii și costuri. Iron Mountain poate oferi mijloacele care să pună în aplicare programul dumneavoastră, asigurând totodată certitudinea că acesta se conformează normelor. Elementele programului cuprind:

- Un plan de păstrare a înregistrărilor la nivel de companie, susținut de o cercetare juridică specifică domeniului de activitate al organizației
- Instruirea angajaților din întreaga organizație
- Un depozit ce încorporează un browser pentru programul dumneavoastră de păstrare, disponibil pe intranetul dumneavoastră
- Conexiune online a planului dumneavoastră de păstrare a înregistrărilor prin portalul Iron Mountain Connect sau printr-un sistem al unei terțe părți

CLASIFICAREA INVENTARULUI DE ÎNREGISTRĂRI

Răspunderea și costurile de stocare pot fi reduse în mod semnificativ prin aplicarea unui plan de păstrare asupra înregistrărilor existente. Tehnologia proprie a Iron Mountain standardizează descrierile inventarului de înregistrări, aplicând apoi clasificarea corectă în vederea păstrării. Astfel veți ști când fiecare înregistrare este eligibilă pentru îndepărtare. Dintre beneficii, menționăm:

- Clasificarea inventarului de înregistrări conform planului de păstrare a înregistrărilor companiei
- Descrieri standardizate ale inventarului de înregistrări
- Prin aplicarea programului de păstrare, înregistrările necesare în caz de litigii sau audit nu vor fi distruse
- Un raport de eligibilitate pentru distrugere care afișează înregistrările eligibile pentru a fi înlăturate imediat

SERVICII PENTRU PROGRAME DE ÎNREGISTRĂRI ELECTRONICE

Serviciile noastre pentru programe de înregistrări electronice abordează dilema modului de aplicare a normelor de păstrare a înregistrărilor în cazul înregistrărilor electronice. Aceste servicii pot reduce semnificativ costurile de stocare a înregistrărilor electronice, ajutându-vă să răspundeți mai eficient la cererile de dezvăluire. Aici sunt incluse:

- Procedurile și politica de păstrare a înregistrărilor electronice
- Aplicarea planului dumneavoastră de păstrare a înregistrărilor în cazul înregistrărilor electronice
- Selectarea și implementarea soluțiilor tehnologiei de administrare a înregistrărilor
- Instruirea angajaților cu privire la politica înregistrărilor electronice

MENTENANȚA PERMANENTĂ A PROGRAMULUI

Serviciile de mentenanță asigură certitudinea că programul dumneavoastră va rămâne în conformitate și se va alinia la noile legi, reglementări și norme comerciale. Consultanții Iron Mountain vor lucra alături de dumneavoastră, pentru ca actualizările programului dumneavoastră să fie comunicate și implementate la timp. Serviciile includ:

- Actualizarea cercetărilor juridice
- Restructurarea planului de păstrare a înregistrărilor
- Actualizarea procedurilor și politicii de păstrare a înregistrărilor
- Instruirea noilor angajați
- Actualizarea regulată a site-ului de intranet
- Audituri privind conformitatea programului și sprijin la aplicarea acestuia

SOLUȚII COMPLETE

Serviciile extinse de consultanță ale Iron Mountain vă vor ajuta să abordați întreaga gamă de necesități, de la evaluarea și dezvoltarea programului la implementare și mentenanță. Nici un alt furnizor nu oferă o astfel de varietate de resurse, experiență și servicii pentru a vă ajuta să reduceți costurile de stocare și riscurile de afaceri în ceea ce privește înregistrările electronice și fizice pe tot parcursul ciclului de viață al informației.

DESPRE IRON MOUNTAIN

Iron Mountain este liderul mondial în ceea ce privește furnizarea de înregistrări externalizate și serviciile de administrare a informațiilor. Misiunea companiei este aceea de a proteja informațiile clienților și de a le permite să realizeze o administrare a informațiilor în conformitate cu normele în vigoare, oferind o continuitate a operațiunilor legate de informații și tehnologii eficiente.

Iron Mountain oferă servicii de administrare a înregistrărilor atât pentru medii de stocare fizice cât și pentru medii de stocare digitale, servicii de sprijin pentru recuperarea în caz de dezastre, servicii de externalizare a proceselor legate de documente și servicii de consultanță. Aceste servicii facilitează eficientizarea afacerilor și gestionarea riscurilor legate de conformitatea cu prevederile legale și de reglementare, de protecție a informațiilor vitale și de continuitate a afacerii.

Norme de reglementare

- **Regulile Serviciilor Financiare**
Presupun, în general ca înregistrările să fie păstrate în ordine corespunzătoare, iar în cazuri speciale, ca firmele să pună la dispoziție informațiile în vederea inspectării de către Autoritățile Financiare în termen de 48 de ore de la notificare.
- **Actul Protecției Datelor**
Cuprinde 'prevederi sau reglementări privind procesarea informațiilor legate de persoane, inclusiv obținerea, deținerea și dezvăluirea unor astfel de informații'.
- **Actul Libertății Informaționale**
Oferă organismelor publice un termen de 30 de zile lucrătoare pentru a răspunde solicitărilor de informații din partea publicului.
- **Legea Companiilor (Audit, Investigații și Întreprinderi Comunitare)**
A primit aprobarea Curții Regale în octombrie 2004 și conține o serie de măsuri ce sporesc responsabilitățile directorilor și puterile auditorilor în ceea ce privește auditul companiilor.
- **Legea Sarbanes-Oxley**
Protejează investitorii prin îmbunătățirea acurateței și siguranței dezvăluirilor făcute de companii. Aceasta privește toate filialele societăților cu sediul central în S.U.A.



Drumul Gării Otopeni nr. 25-35
Otopeni 075100, Jud. Ilfov
România

Iron Mountain activează pe piețe de amploare pe plan mondial, deservind mii de clienți din România, Europa, S.U.A., Canada și America Latină.

Pentru informații suplimentare, vizitați site-ul nostru: www.ironmountain.ro

© 2006 Iron Mountain Incorporated. Toate drepturile rezervate. Iron Mountain și designul muntelui sunt mărci comerciale înregistrate ale Iron Mountain Incorporated. Toate celelalte mărci comerciale sunt proprietatea deținătorilor respectivi.