

Administrarea documentelor active

Pentru firmele de avocatură

Document
Management
Solutions

DOCUMENT
SCANARE
ACCES

Document – Scanare – Acces

Administrare rentabilă a documentelor active

Deoarece siguranța și confidențialitatea sunt priorități cheie în profesia de avocat, de obicei companiile adoptă o soluție hibridă pentru depozitare, păstrând documentele atât în format digital cât și pe hârtie. Informațiile depozitate în acest fel cuprind documente confidențiale, cum ar fi documente de la Departamentul de Resurse Umane, contracte, înregistrări cu privire la clienți și documente de asistență în caz de litigiu.

Cu toate acestea, această abordare are dezavantaje majore. Pe lângă faptul că generează costuri ridicate pentru depozitare și administrare, ea face și ca implementarea unei politici consecvente pentru administrarea documentelor în toată compania să fie dificilă.

EXISTĂ OARE O ALTERNATIVĂ VIABILĂ ÎN AFARA SEDIULUI?

De obicei, se înțelege greșit că depozitarea documentelor active în afara sediului are ca rezultat un control redus asupra înregistrărilor. Iron Mountain vă poate administra documentele în siguranță în afara sediului dvs. și vă poate oferi acces la aceste documente – în numai o oră, dacă este necesar. Prin urmare, dvs. veți avea mai mult spațiu la dispoziție și veți permite personalului să se concentreze pe principalele scopuri ale afacerii dvs.

„Iron Mountain vă poate administra documentele în siguranță în afara sediului dvs. și vă poate oferi acces la aceste documente – în numai o oră, dacă este necesar.“

VA FUNCȚIONA ȘI PENTRU MINE?

Cu serviciul Iron Mountain de administrare a documentelor active, dvs. puteți alege dintr-o gamă de servicii și puteți implementa o soluție care se potrivește cel mai bine nevoilor firmei dvs.

Administrarea documentelor cu acces liber. Documentele active depozitate în afara sediului sunt administrate „cu acces liber“, ceea ce înseamnă că sunt depozitate direct pe raft și nu clasate într-o cutie, pentru a putea fi regăsite și reclasate mai repede. Serviciile cu acces liber cuprind:

- Verificarea integrității documentelor
- Reducerea clasărilor și stabilirea versiunilor
- Livrări programate ale documentelor fizice și digitale

Administrarea internă a documentelor. Iron Mountain oferă un serviciu de administrare internă a documentelor, companiilor care preferă să își păstreze la sediu documentele active și adesea de mare confidențialitate. Profesioniștii noștri experimentați și specialiștii testați vor administra și, dacă este necesar, vor furniza personal pentru arhivele sau echipamentul de la sediul dvs.

Noi suntem specializați în dezvoltarea programelor personalizate de administrare a documentelor la sediul dvs., care includ cele mai bune practici și vă asigură că îndepliniți toate condițiile pentru conformitate.

Serviciile cheie cuprind:

- Procesarea imaginilor din documente și conversia înregistrărilor pe hârtie în format electronic
- Administrarea centrală a documentelor active și săli de clasare la sediu
- Administrarea centrului de înregistrări al spațiului dvs. de depozitare pentru arhivare
- Gestionarea programelor de administrare a înregistrărilor firmelor, furnizând asistență și expertiză la nivel de management senior pentru proiecte speciale



 **IRON MOUNTAIN®**



Urmărirea internă a documentelor. În cazul mutării documentelor, trebuie să puteți identifica instantaneu locația acestora. Dacă lipsesc documente, aceasta înseamnă întârzieri și pierderea unui timp valoros care ar putea fi dedicat realizării principalelor scopuri ale afacerii dvs. Chiar mai rău, ar putea duce la pierderea credibilității, la ratarea afacerii sau chiar la litigiu.

Software-ul Iron Mountain de administrare internă a documentelor este modul fiabil și rentabil de administrare, adăugare, căutare și regăsire a înregistrărilor. Un cod de bare este generat pentru fiecare document pe hârtie, iar documentele sunt scanate în sistem. Ori de câte ori documentul este mutat dintr-un birou în altul, sau chiar în afara sediului, el este pur și simplu scanat din nou. Regăsirea devine o operație ușoară, deoarece utilizatorii pot localiza documentele oricând. Avantajele cheie cuprind:

- Access sigur
- Complet configurabil
- Urmărirea fiabilă a documentului cu ajutorul tehnologiei dovedite cu cod de bare
- Comandă online
- Raportare
- Capacitate pentru volume mari
- Capacitate multi-site
- Interfațează cu produse software terțe
- Interfațează cu arhive terțe

POT SĂ REDUC COSTURILE ȘI SĂ SPORESC EFICIENȚA?

- Depozitarea documentelor active într-o locație Iron Mountain în afara sediului eliberează personalul și spațiul, iar costurile sunt reduse eficient
- Transferând administrarea documentelor dvs. la specialiștii Iron Mountain care lucrează la sediul dvs., îmbinați cele mai bune practici, îndepliniți standardele pentru conformitate și eliberați resurse
- Posibilitatea localizării imediate a documentelor face ca procesele afacerii să fie mai eficiente

DESPRE IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europa este o filială a Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), liderul global în protecția și stocarea informațiilor. Iron Mountain Europa deservește 56 de piețe din 18 țări din Europa. Pentru informații suplimentare, vizitați: www.ironmountain.ro

Iron Mountain oferă servicii organizațiilor din întreaga lume, ajutându-le la reducerea costurilor și riscurilor legate de protejarea și stocarea informațiilor. Compania oferă soluții complexe de administrare a înregistrărilor și protecție a datelor, completate de competența și experiența necesare abordării provocărilor complexe legate de informații, precum costurile de stocare în permanentă creștere, litigii, conformitatea cu prevederile legale și recuperarea în urma dezastrelor. Fondată în 1951, Iron Mountain este partener de încredere pentru mai mult de 100.000 de companii din America de Nord, Europa, America Latină și Asia Pacifică. În prezent, personalul companiei este format din peste 18.000 de persoane în toată lumea și a avut vânzări în valoare de 2,4 miliarde de dolari în 2006.

Noi vă putem ajuta ca informațiile
să lucreze pentru dvs.

Contactați-ne astăzi la
+40 21 232 52 12



Str. Siriului nr. 6-8, etaj 3
Sector 1, 014354, București
România

Iron Mountain activează pe piețe de amploare pe plan mondial, deservind mii de clienți din România, Europa, S.U.A., Canada, Asia Pacifică și America Latină. Pentru informații suplimentare, vizitați site-ul nostru: www.ironmountain.ro

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Toate drepturile rezervate. Iron Mountain și designul muntelui sunt mărci comerciale înregistrate ale Iron Mountain Incorporated. Toate celelalte mărci comerciale sunt proprietatea deținătorilor respectivi.