

UTILIZATORI DIFERIȚI ÎN LOCAȚII DIFERITE

Conversia documentelor pe hârtie în format electronic și depozitarea lor într-o arhivă electronică permite utilizatorilor la distanță să își acceseze documentele de importanță vitală oricând și din orice locație. Pentru a aborda diferitele solicitări pentru procesarea imaginilor din documente, Iron Mountain a creat Centrul de Înregistrări Digitale, un depozit pentru stocarea și regăsirea documentelor electronice.

SOLUȚII PERSONALIZATE PENTRU ADMINISTRAREA DOCUMENTELOR

Iron Mountain înțelege că fiecare client are nevoi diferite și idei diferite despre modul de administrare a documentelor. Dirijând o soluție nouă într-un mic mediu de afaceri, putem afla dacă o soluție funcționează bine cu politicile și cultura firmei dvs. Astfel, limitați riscul de a face o investiție majoră fără a avea o garanție a succesului.

PARTENERUL DUMNEAVOASTRĂ DE ÎNCREDERE

Alegeți Iron Mountain ca furnizorul dvs. preferat pentru realizarea tuturor cerințelor cu privire la administrarea documentelor active ale organizației dvs.

- Concentrați timpul angajaților pe domeniul cheie al afacerii dvs. Iron Mountain vă poate oferi experți în administrarea datelor pentru a vă asista
- Externalizați depozitarea și administrarea înregistrărilor dvs. active la Iron Mountain și puteți reduce semnificativ costurile pentru administrarea documentelor dvs.
- Conversia documentelor pe hârtie în înregistrări electronice și depozitarea lor într-o arhivă găzduită de către Iron Mountain oferă utilizatorilor dvs. acces la documentele lor oricând, de la distanță

DESPRE IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europa este o filială a Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), liderul global în protecția și stocarea informațiilor. Iron Mountain Europa deservește 56 de piețe din 18 țări din Europa. Pentru informații suplimentare, vizitați: www.ironmountain.ro

Iron Mountain oferă servicii organizațiilor din întreaga lume, ajutându-le la reducerea costurilor și riscurilor legate de protejarea și stocarea informațiilor. Compania oferă soluții complexe de administrare a înregistrărilor și protecție a datelor, completate de competența și experiența necesare abordării provocărilor complexe legate de informații, precum costurile de stocare în permanentă creștere, litigii, conformitatea cu prevederile legale și recuperarea în urma dezastrelor. Fondată în 1951, Iron Mountain este partener de încredere pentru mai mult de 100.000 de companii din America de Nord, Europa, America Latină și Asia Pacifică. În prezent, personalul companiei este format din peste 18.000 de persoane în toată lumea și a avut vânzări în valoare de 2,4 miliarde de dolari în 2006.

Noi vă putem ajuta ca informațiile
să lucreze pentru dvs.

Contactați-ne astăzi la:
+40 21 232 52 12



Str. Siriului nr. 6-8, etaj 3
Sector 1, 014354, București
România

Iron Mountain activează pe piețe de amploare pe plan mondial, deservind mii de clienți din România, Europa, S.U.A., Canada, Asia Pacifică și America Latină. Pentru informații suplimentare, vizitați site-ul nostru: www.ironmountain.ro

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Toate drepturile rezervate. Iron Mountain și designul muntelui sunt mărci comerciale înregistrate ale Iron Mountain Incorporated. Toate celelalte mărci comerciale sunt proprietatea deținătorilor respectivi.

SOLUȚII PENTRU ADMINISTRAREA DOCUMENTELOR



Construind legătura între datele fizice și cele digitale

Regăsirea rentabilă a datelor pentru sporirea eficienței afacerii

Accesul rapid și eficient la documentele esențiale este deosebit de important pentru succesul unei afaceri, dar multe firme se lovesc în continuare de probleme cu privire la arhivarea atât a înregistrărilor fizice, cât și a celor electronice. Costul este un factor important în acest tip de inițiativă, dar, deoarece le este permis oricând un acces rentabil la înregistrări, organizațiile pot reduce substanțial ineficiențele operaționale.

Firmele trebuie să găsească soluții pentru multe provocări costisitoare, dacă doresc implementarea unui program rentabil și eficient pentru administrarea documentelor. Frecvent, aceste provocări includ un mediu de depozitare hibrid în care sunt cuprinse înregistrările electronice și pe hârtie, documentele active și cele rar accesate, plus depozitarea la sediul clientului și în afara sediului cu furnizori multipli.

„...În medie, o organizație pierde 1 din 20 de documente și petrece 25 de ore pentru a crea din nou fiecare document pierdut.”

DILEMA ADMINISTRĂRII DOCUMENTELOR

O organizație pierde în medie 1 din 20 de documente, petrece 25 de ore pentru a crea fiecare document din nou și timp de muncă valoros pentru căutarea fiecărui document clasat greșit.

Cu toate acestea, cercetările europene recente efectuate în rândul firmelor de servicii financiare și profesionale arată că acestea consideră că aproape jumătate din numărul lor total de documente sunt active, iar 83% din acestea sunt depozitate la sediu. Justificarea cea mai obișnuită pentru depozitarea la sediu este senzația că oferă un acces mai rapid și mai ușor și un control mai bun.



 IRON MOUNTAIN®



O SOLUȚIE INTEGRATĂ ȘI CUPRINZĂTOARE

Iron Mountain combină depozitarea fizică, depozitarea digitală și conversia inteligentă a documentelor dvs. active. În locul scanării tuturor documentelor, care poate fi costisitoare – și adesea inutilă – clienții ne pot externaliza o întreagă bibliotecă de documente și, la cerere, pot solicita documente specifice când acestea sunt necesare. Aceste documente sunt regăsite rapid, scanate și puse la dispoziție în numai câteva ore.

Acest serviciu „cu plată pe loc” minimizează costurile prin digitizarea numai a documentelor solicitate și prin depozitarea lor într-o arhivă găzduită, dacă este necesar.

Sistemele noastre profesionale de administrare a documentelor vă permit să dețineți controlul asupra documentelor dvs., în timp ce procesele eficiente de administrare a documentelor vă permit să accesați documentele rapid și cu ușurință.

EXTERNALIZAREA DEPOZITĂRII ÎN FORMAT ELECTRONIC ȘI PE HÂRTIE

Administrarea informațiilor înseamnă furnizarea unui acces sigur la un flux continuu de informații integrate – oriunde s-ar afla și sub orice formă. Priceperea noastră la nivel de expert vă permite să valorificați mai bine resursele dvs. existente, să sporiți productivitatea, să reduceți costurile și să accelerați scoaterea pe piață.

REDUCEREA COSTURILOR DE ADMINISTRARE A DOCUMENTELOR

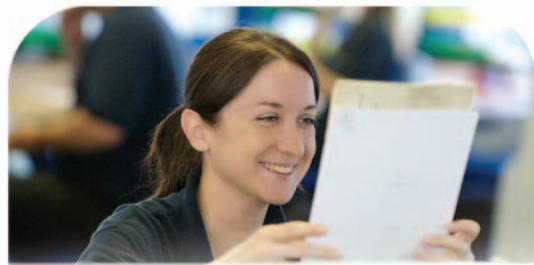
Noi analizăm resursele dvs. informaționale și lucrăm cu dvs. pentru a hotărî care sunt documentele ce trebuie scanate și depozitate electronic și care pot fi păstrate cel mai bine în format pe hârtie. De asemenea, putem depozita atât documente fizice cât și digitale și vă permitem să le administrați online.

URMĂRIREA EFICIENTĂ A DOCUMENTELOR ADMINISTRATE INTERN

Firmele sunt îngrijorate pe bună dreptate atunci când nu pot urmări mișcarea și locația documentelor administrate intern.

Experții noștri în administrarea documentelor vă pot ajuta să vă structurați sistemul intern de administrare a documentelor, să gestionați toate înregistrările depozitate intern sau extern și să adăugați, să căutați și să regăsiți documente în fiecare zi pentru a asigura conformitatea cu politicile dvs. de administrare a documentelor.

Software-ul nostru intern de urmărire a documentelor este instrumentul ideal pentru a identifica oricând locația unui document și, prin urmare, pierderea informațiilor devine foarte puțin probabilă – față de un risc zilnic.



„Iron Mountain combină depozitarea fizică, depozitarea digitală și conversia inteligentă a documentelor dvs. active.”